INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0352-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ
Cedula	1144180884
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	64412024
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	116374741
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	05/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa	1. Apoyé el fortalecimiento de la formación deportiva en el sector educativo del municipio de Santiago de Cali, en la comuna 12, barrio Villanueva, mediante jornadas de clase de educación física en el mes de marzo que promovieron el aprendizaje, la integración y la participación de los 186 estudiantes de la Institución Educativa Eva Riascos Plata sede Hernando Caicedo. 2. Brindé apoyo en la realización de las inscripciones de los beneficiarios de la Institución Educativa Eva Riascos Plata, sede Hernando Caicedo, en los diferentes grupos de la plataforma

institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	sider, pertenecientes al programa Deporte Escolar y Universitario. 3. Asistí a la capacitación pedagógica sobre sesiones de clase y mesas de trabajo de la zona, para la socialización de formatos requeridos por el programa de deporte escolar en el mes de marzo, dichas capacitaciones y mesas de trabajo, fueron organizadas por el programa Deporte Escolar y Universitario. Durante estos espacios, desempeñé labores de apoyo, acompañamiento y seguimiento a los temas abordados, garantizando que la información tratada y los acuerdos alcanzados quedaran debidamente registrados, sistematizados y comunicados a las dependencias y personas involucradas para su adecuada aplicación y continuidad. 4. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa, especialmente en la gestión y organización de la información de las sesiones de clase de educación física, en la Institución Educativa Eva Riascos Plata, sede Hernando Caicedo de la comuna 12, barrio Villanueva, del programa de deporte escolar y universitario. Para ello, realicé el cargue ordenado de registros y documentos del mes de Marzo en la plataforma Drive, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Estas tareas se llevaron a cabo conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos y pedagógicos. 5. Asistí a la capacitación virtual por meet, para las orientaciones de cuentas de cobro para monitores y recreadores el día martes 3 de marzo, organizada por el área de fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IUPfqAq7yx5RsofPAoA9P9huWzOiYjxV?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Mar/2026